

ใบกันเงิน

คำขอ	
หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่เฉลิมพระเกียรติ	
ที่ผู้ขอกันเงิน BGN03020062100059	
ข้าพเจ้าขออนุมัติ <input checked="" type="checkbox"/> กันเงิน <input type="checkbox"/> กันเงินและขยายเวลาเบิกจ่าย เพื่อ <input type="checkbox"/> ซื้อทรัพย์สิน <input type="checkbox"/> จ้างทำของ <input type="checkbox"/> ค่าทรัพย์สิน	
และขอรับรองว่าได้ดำเนินการถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับทุกประการ ตามรายการดังต่อไปนี้	
ลายมือชื่อผู้ขอ..... ชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	แผนงาน.....งานบริหารจัดการระบบกายภาพ (พื้นฐานพัฒนาวิทย์/สนับสนุน)..... หน่วยงาน....สำนักงานเลขานุการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ..... กองทุน.....กองทุนสินทรัพย์ถาวร..... แหล่งเงิน.....เงินรายได้ประจำปี..... งบ.....งบเงินอุดหนุน..... หมวดรายจ่าย...ค่าครุภัณฑ์..... ระยะเวลากันเงินและขยาย <input type="checkbox"/> มีหนี้.....เดือน <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีหนี้.....3.....เดือน

ชื่อผู้ขาย รับจ้างหรือผู้ให้เช่า.....รายการประกอบ

ที่อยู่.....

เลขที่สัญญา			ลงวันที่	
วันครบกำหนดสัญญา	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน
	เครื่องย่อยสับกิ่งไม้			90,800.00
( เก้าหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน )				รวม 90,800.00
ที่คลังรับ	วันที่คลังรับ	ลายมือชื่อผู้รับ	คำอนุมัติ	
ศร 0523.1.9.1. 2/4245 ลว.26 กย.61			อนุมัติตามคำขอ	จำนวนเงิน
			<div><input checked="" type="checkbox"/> กันเงินถึง 31/12/2018</div>	
			<div><input type="checkbox"/> ขยายเวลาเบิกจ่ายถึง...../...../.....</div>	90,800.00
			จำนวนเงิน (ตัวอักษร) ( เก้าหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน )	
มีเงินงบประมาณ พอเพียง และลงทะเบียนหน้า .....	.....		ลายมือชื่อผู้อนุมัติ..... ชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	